

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель КГУ «Областная  
универсальная научная библиотека  
имени С.Торайгырова»



Ш.Б. Шахметова Ш.Б.Шахметова

ОТ «14» сәуір 2019 года № 2

### ПОРЯДОК

исключения периодических и продолжающихся изданий  
из фонда КГУ «Областная универсальная научная  
библиотека имени С.Торайгырова»

Павлодар, 2019 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Порядок исключения периодических и продолжающихся изданий из фонда КГУ «Областная объединенная универсальная научная библиотека имени С.Торайгырова» (далее – Библиотека) разработан в целях регламентирования исключения (списания) периодических изданий с учетом специфики библиотечных фондов структурных подразделений.

1.2 Процесс исключения периодических и продолжающихся изданий из библиотечного фонда контролируется специально созданной в Библиотеке комиссией по списанию библиотечного фонда. Состав комиссии утверждается руководителем Библиотеки

1.3. Порядок распространяется на все периодические и продолжающиеся издания (постоянного, длительного, временного хранения), входящие в состав библиотечного фонда.

1.4. Порядок исключения периодических и продолжающихся изданий разработан в соответствии с действующим законодательством, подзаконными актами и иными регламентирующими документами:

Закон Республики Казахстан «О культуре» от 15 декабря 2006 года № 207 (с изм. и дополнениями по сост. на 15.01.2019 г.);

Инструкция по учету и списанию библиотечного фонда государственных библиотек / Утвержден приказом Министра культуры и спорта РК от 07.12.2015 г. №374;

Правила оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий. Утверждены Постановлением Правительства РК от 1 июня 2011 г. №615 (с изм. от 01.11.2017г. № 695);

Правила проведения инвентаризации в государственных учреждениях / Утверждены Приказом Министра финансов РК от 22 авг. 2011 г. № 423;

Международные стандарты ИФЛА (Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений)

ГОСТ 7.20-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика;

Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек

Устав КГУ «Областная объединенная универсальная научная библиотека имени С.Торайгырова»;

Правила пользования КГУ «Областная объединенная универсальная научная библиотека имени С.Торайгырова».

Настоящий «Порядок...» распространяется к обязательному применению в работе Библиотеки.

## II. ПРИЧИНЫ ИСКЛЮЧЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ И ПРОДОЛЖАЮЩИХСЯ ИЗДАНИЙ ИЗ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

2.1 К периодическим изданиям относятся газеты и журналы.

К продолжающимся изданиям относятся:

- официально-документальные издания высших органов власти, министерств, республиканского органа государственного управления и других учреждений (сборники приказов, циркуляры, сводки цифровых данных);

- издания научных учреждений, высших учебных заведений, научных обществ, постоянно действующих семинаров, комиссий, выходящие с типовыми заглавиями: труды, ученые записки, бюллетени;

- научные тематические сборники, являющиеся трудами постоянно действующих семинаров, межведомственными республиканскими сборниками или изданиями специализированных издательств;

- научно-информационные издания (научно-технические бюллетени, реферативные сборники, обзорная информация, отчеты научных учреждений и организаций, библиографическая информация);

- производственно-технические и инструктивно-методические издания (бюллетени, сборники, экспресс-информация, обзоры, информационные листки).

2.2 Сроки хранения каждого названия периодического и продолжающегося издания должны определяться комиссией по списанию периодических и продолжающихся изданий. Периодические издания и продолжающиеся издания исключаются из фонда библиотеки ежегодно:

- газеты Республики Казахстан после 15 лет хранения

- газеты Российской Федерации и других зарубежных стран после 10 лет хранения.

2.3 Исключение журналов (РК, РФ) производится по решению комиссии в зависимости от специфики отрасли и жанра издания.

2.3 Исключение периодических и продолжающиеся издания из библиотечного фонда допускается по следующим причинам:

2.3.1 Утрата – отсутствие периодического, продолжающегося издания в фонде Библиотеки по следующим причинам:

- пропажа издания из открытого доступа, хищение;

- утеря или невозврат читателями;

– утеря и невозврат во время экспонирования выставок и выездных мероприятий;

– необратимая порча, утрата в результате бедствий стихийного, техногенного или социального характера.

2.3.2 Утраченными в процессе хранения считаются периодические и продолжающиеся издания, отсутствующие на месте по неустановленной причине в течение трех лет, после выявления их отсутствия или после проверки всего фонда, если пути розыска исчерпаны.

2.3.3 Утраченными в процессе использования считаются периодические продолжающиеся издания, не возвращенные в фонд после выдачи пользователям (читателям, абонентам, сотрудникам Библиотеки) в течение трех лет, если пути взаиморасчета и розыска исчерпаны.

2.4 Ветхость (ветхие) – результат естественного старения или физического износа периодического и продолжающегося издания вследствие старения материалов, предполагает непригодность для дальнейшего использования и невозможность (нерациональность) реставрации.

2.5 Дефектность (дефектные) – частичная или полная утрата эксплуатационных качеств периодического, продолжающегося издания в результате внешнего воздействия: утрата фрагментов текста, полиграфические дефекты, некачественное фотографическое изображение.

2.6 Дублетность – излишнее количество экземпляров периодического или продолжающегося издания;

2.7 Исключение периодического, продолжающегося издания по причинам устарелости по содержанию, ветхости и дефектности не допускается по отношению к:

– периодическим, продолжающимся изданиям, поступающим в Библиотеку в виде обязательного экземпляра;

– периодическим и продолжающимся изданиям краеведческого характера.

Исключение единственных экземпляров периодических и продолжающихся издании постоянного хранения допускается только по причине утраты.

2.8 Ежегодное изъятие ненужных библиотеке периодических и продолжающихся

издании может составлять до 10 % от общего собрания периодических изданий и продолжающихся изданий.

### III. ОТБОР ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ

3.1 Отбор документов для исключения осуществляют работники отдела комплектования, обработки документов и организации каталогов и библиотекари специализированных отделов, ответственных за работу с периодическими и продолжающимися изданиями.

3.2 Работа осуществляется на основании Инструкции по учету и списанию библиотечного фонда государственных библиотек от 7 декабря 2015 года № 374

#### **IV. ПРОЦЕСС ИСКЛЮЧЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ, ПРОДОЛЖАЮЩИХСЯ ИЗДАНИИ ИЗ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

4.1 Исключение периодических и продолжающихся издания из библиотечного фонда включает следующие процессы и операции:

- оформление и утверждение акта о списании периодических и продолжающихся издания из библиотечного фонда (Приложение 1);
- удаление или редактирование библиографической записи в электронной БД «Статьи».

4.2 В акт о списании вносятся сведения о количестве и причине исключаемых документов.

4.3 Акт об исключении периодических и продолжающихся издания из библиотечного фонда оформляется сотрудниками отдела – фондодержателя в двух экземплярах, передается в отдел комплектования, обработки документов и организации каталогов Библиотеки и подписывается руководителем учреждения.

4.4 Отдел комплектования, обработки документов и организации каталогов один экземпляр акта оставляет у себя, второй экземпляр акта передает в отдел информационно-библиографического обеспечения для удаления библиографической записи из электронного каталога «Статьи».

4.5 После завершения мероприятий, предусмотренных Актом об исключении периодических и продолжающихся издания из библиотечного фонда, Акт со списком и документом, подтверждающим выбытие (справка о сдаче документов в пункт вторичного сырья), передается в отделе комплектования, обработки документов и организации каталогов.

4.5 Средства, вырученные за сдачу документов в пункт вторичного сырья, используются на приобретение книг (для нужд библиотеки).